

Частное образовательное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Правопорядок-Каменск»

(ЧОУ ДДПО «УЦ«Правопорядок-Каменск»)

347800, Ростовская обл., г.Каменск-Шахтинский; ул.Героев -пионеров,69/2

Тел./факс: (863) 4 40 03, E-mail: vikinqkamensk@yandex.ru, Сайт: www.ohrana-Kamensk.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДДПО
«Учебный центр «Правопорядок- Каменск»
Ю. Н. Машевец
«09» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

(новая редакция)

г.Каменск-Шахтинский
2023г

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ №Об образовании в российской Федерации», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного и дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Правопорядок-Каменск» (ЧОУ ДДПО «УЦ «Правопорядок-Каменск»)), (далее – Учреждение), другими нормативно- правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования , Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

2. Цели, направления деятельности и компетенция Педагогического совета

2.1 Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышения качества обучения;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педработников Учреждения.

2.2 Деятельность Педагогического совета осуществляется по двум направлениям:

- учебно-методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы;
- производственно-деловая реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые педсоветы, информационные педсоветы.

2.3. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и составление учебных планов, программ, выбор учебно-методический материалов, форм, методов образовательной деятельности, а также способов их реализации;
- мониторинг учебно-методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;
- разработка основных направлений и программ развития Учреждения, их представление директору Учреждения;
- представление педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;
- установление связи и координация с другими образовательными организациями;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства РФ.

1. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются директор и все штатные педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.

3.4. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению члена(ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решения право голоса решающего не имеют.

3.5. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

3.7. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

3.8. По каждому вопросу, обсуждаемому на Педагогическом совете, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

2. Ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

1. Делопроизводство.

- 1.1 Ход Педагогических советов и решений оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 1.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 1.3 По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая хранится постоянно.
- 1.4 Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2 Все работники Учреждения должны быть ознакомлены по росписи с данным положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению)