

Частное образовательное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Правопорядок-Каменск»

(ЧОУ ДДПО «УЦ«Правопорядок-Каменск»)

347800, Ростовская обл., г.Каменск-Шахтинский; ул.Героев -пионеров,69/2

Тел./факс: (863) 4 40 03, E-mail: [vikingkamensk@yandex.ru](mailto:vikingkamensk@yandex.ru), Сайт:[www.ohrana-Kamensk.ru](http://www.ohrana-Kamensk.ru)

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДДПО

«Учебный центр «Правопорядок- Каменск»

О. Н. Машевец

08 января 2023г.



# ПРАВИЛА

## внутреннего распорядка

(для обучающихся)

(новая редакция)

г.Каменск-Шахтинский

2023г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка частного образовательного учреждения дополнительного и дополнительного профессионального образования «учебный центр «Правопорядок-Каменск» (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

Каждый учащийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме на обучение.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- создание безопасных условий обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;

1.5. Заведение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

л) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

1.7. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.8. Охрану и пропускной режим Учреждения на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## **2. РАСПОРЯДОК**

2.1 Учебные занятия в Учреждении проходят с 8 час 30 мин по 15 час 00 мин.

2.2 Учебными днями являются понедельник — суббота.

2.3. В праздничные и выходные дни учебные занятия

не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (курс обучения) и вывешивается не позднее, чем за 5 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.8. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Учреждения.

### **3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА**

3.1. Обучающиеся, обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

-приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Заведения,

-не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- 2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 4) охрану здоровья обучающихся;

### 3.5 В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;
- г) курить в неустановленных местах;
- д) сквернословить;
- е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- з) портить имущество Заведения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже (выбрать нужное):

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Заведения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

5.2. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационных стендах Учреждения и в учебном классе.