

«УТВЕРЖДЕН»:
решением единственного Учредителя
Решение №1 от «22» 05 2018г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования**

"Учебный центр "Правопорядок-Каменск"

(новая редакция)

г. Каменск-Шахтинский
Ростовская область
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Правопорядок-Каменск» (далее по тексту - Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности", настоящим уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

- **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Правопорядок-Каменск».**

Сокращенное наименование Учреждения:

- **ЧОУ ДПО «Учебный центр «Правопорядок-Каменск».**

1.4. Место нахождения Учреждения: Ростовская область, город Каменск-Шахтинский,

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Машевец Юрий Николаевич, паспорт серия 60 01 номер 970522 выдан ОВД города Каменска Ростовской области от 14.11.2001г., место жительства: Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, улица Спортивная, дом 4.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

Тип Учреждения: дополнительное профессиональное образование.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Учреждение вправе иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств в случаях установленных законом, иным имуществом.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься, приносящей доход деятельностью, т.к. такая деятельность может способствовать достижению целей, ради которых Учреждение создано.

Виды деятельности, осуществление которых требует получения специального разрешения (лицензии), Учреждением осуществляются после получения в установленном порядке такого разрешения (лицензии). Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма и гласности.

2. Цели и предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ, предмет деятельности

- 2.1.** Учреждение является образовательной организацией.
- 2.2.** Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 2.3.** Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса.
- 2.4.** Виды реализуемых образовательных программ:
- программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
- а именно:
- подготовка и повышение квалификации частных охранников;
 - подготовка и повышение квалификации ведомственных охранников.
 - организация и проведение программ подготовки граждан Российской Федерации по спортивной стрельбе;
 - организация и проведение программ подготовки лиц в целях обучения правилам безопасного обращения с оружием.
- 2.5.** Учреждение предоставляет образовательные услуги на платной основе.
- 2.6.** Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования.

3. Организация деятельности

- 3.1.** Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).
- 3.2.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
- 3.3.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 3.4.** Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:
- финансовое и(или) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
 - самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
 - организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - разработку и утверждение календарных учебных графиков;
 - установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;
 - разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента Слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
 - содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.5.** При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - соблюдение прав и свобод Слушателей и работников.
- 3.6.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, под которой понимается оказание образовательных услуг.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами обучения, графиками учебных процессов и расписаниями учебных занятий в форме лекций, семинарских занятий, консультаций, практических занятий по стрельбе, тренинговых практических занятий на объектах. Расчет учебных часов и срок обучения составляется на основании вышеперечисленных документов.

4.2. Учебный план и программа обучения предусматривают профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Слушателей, а также реализацию Программ дополнительных образовательных услуг населению. В них определен перечень учебных дисциплин, в результате изучения которых Слушатель должен получить знания, умения и навыки в том объеме, который необходим ему для выполнения своих профессиональных обязанностей.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия Слушателям для освоения реализуемых в нем учебных дисциплин.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, по дневной форме на базе общего среднего образования, среднего специального, высшего образования, либо получающих среднее специальное, или высшее образование.

4.4. Учреждение осуществляет обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

4.5. Порядок осуществления платных образовательных услуг предоставляется на основе договора между Слушателем и Учреждением.

4.6. Порядок приема Слушателей.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, отвечающие одновременно всем следующим требованиям:

- соответствовать необходимому возрасту для работы в охранных структурах;
- не состоять на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;
- не иметь судимости за умышленные преступления;
- иметь общее среднее образование, среднее специальное, высшее образование, либо получающих среднее специальное, или высшее образование.

Прием в качестве Слушателей осуществляется на основании решения Учредителя по итогам собеседования или вступительных испытаний по личному заявлению Слушателя или по направлению предприятий, организаций.

Учреждение знакомит Слушателей с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка. Со Слушателем, изъявившим согласие исполнять требования, приведенные в предоставленных для ознакомления документах на весь период обучения, заключается договор на обучение.

Поступающий на обучение в Учреждение представляет документ, удостоверяющий личность, фотографию, анкету для оформления личного дела Слушателя и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Для проведения учебных занятий на договорной основе привлекается состав преподавателей, отвечающих требованиям преподаваемых учебных дисциплин, имеющих опыт преподавательской деятельности или практической работы в органах внутренних дел, подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, прокуратуры, федеральной службы безопасности и охранных структурах при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих правомочность работы преподавателем.

4.8. Учебные занятия в Учреждении начинаются по мере формирования групп Слушателей.

4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав Слушателей на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, зачеты, экзамены.

Ежедневная нагрузка Слушателя - восемь академических часов. Занятия проводятся шесть дней в неделю.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, для всех видов аудиторских занятий, академический час устанавливается сорок пять минут.

4.11. Успеваемость Слушателей определяется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также "Зачет", "Незачет".

4.12. Система оценок при проведении промежуточной аттестации Слушателя, формы и порядок ее проведения, указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей, утверждаемом Педагогическим Советом Учреждения. Аттестация проводится в форме экзамена.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Слушателей в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.13. Изучение каждой из дисциплин завершается принятием зачетов по каждому предмету специализации и сдачей выпускных, квалификационных экзаменов с выставлением экзаменационных оценок.

Итоговая аттестация знаний Слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об окончании Учреждения и получении дополнительной и дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки или повышении квалификации.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей, педагогов и сотрудников центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

4.16. За невыполнение учебных планов (включая получение неудовлетворительных оценок при сдаче выпускных, квалификационных экзаменов), грубое нарушение предусмотренных настоящим уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка Учреждения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения. Дисциплинарное взыскание налагается на Слушателя, только после получения от него письменного объяснения.

4.17. При принятии решения об отчислении Слушателя ему вручается экземпляр приказа об отчислении, а копия приказа направляется на предприятие, направившее его на обучение.

4.18. При отчислении Слушателя из Учреждения оплата за обучение не возмещается.

Слушателям не прошедшим полный курс по вине Учреждения обучения, оплата за обучение возмещается в полном объеме.

4.19. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5. Персонал (работники) Учреждения

5.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим уставом.

5.3. К работникам Учреждения относятся преподаватели, научный, административный и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации".

Трудовые, отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение полугода грубое нарушение устава Учреждения; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- неоднократного, более двух раз, неприбытия на работу по неуважительной причине.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;
- на пользование информационным и методическим фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Учреждения.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав Слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.6. Правила внутреннего распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива Учреждения по представлению администрации после предварительного рассмотрения на Педагогическом Совете.

5.7. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.8. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.9. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.10. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.11. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда работников.

5.12. Научно-педагогические работники Учреждения имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний Слушателей;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, установленный Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.

5.14. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.15. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью Слушателя;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6. Имущественные права и обязанности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от приносящей доходы деятельности, а также имущество переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением)

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст.213 ГК РФ);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход, полученный от реализации образовательных услуг;
- заемные средства, кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств.

6.6. Получение заемных средств, кредитов банков и других кредиторов возможно только с согласия Учредителя.

6.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.8. Учреждение вправе приобретать движимое и недвижимое имущество.

6.9. Учреждение вправе выступать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, могут использоваться для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.11. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним.

6.12. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единственными органами управления Учреждения являются: высший орган управления - Учредитель, исполнительный орган - директор. Органом самоуправления является и Педагогический Совет и Общее собрание работников.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение состава Педагогического Совета;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- избрание ревизора Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решений о приеме и исключении Слушателей.

7.3. По всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции, Учредитель принимает решение единолично.

7.4. Ревизор Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем. Ревизор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и подотчетен только Учредителю.

7.5. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения. Ревизором не может быть Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения.

7.6. Оперативное руководство работой Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - директор, назначенный Учредителем и осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора, сроком на пять лет.

7.7. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

7.8. Органами самоуправления являются:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников (далее Общее собрание).

7.9. В состав Педагогического Совета могут входить педагогические работники Учреждения, а также представители заинтересованных организаций сроком на один год. Возглавляет Педагогический Совет - Председатель. Состав Педагогического Совета утверждается Учредителем.

7.10. Решения Педагогического Совета правомочны при участии не менее половины его состава. Свою работу Педагогический Совет проводит в порядке, определенном Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым самим Педагогическим Советом. Решения принимаются

большинством голосов и оформляются протоколом.

7.11. К полномочиям Педагогического Совета относятся:

- формирование предложений проектов изменений и внесение дополнений в устав, в Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов замещения должностей преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Учреждения;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программа, планов издательской деятельности;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей;
- вносить предложения по принятию и исключению Слушателя из Учреждения.

7.12. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.13. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 (один) календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.14. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение распорядка работы Учреждения, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- выполнение решений Общего собрания работников;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Решения Общего собрания правомочны при участии не менее половины работников Учреждения и принимаются большинством голосов, оформляются протоколом.

8. Слушатели Учреждения

8.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения. Права и обязанности Слушателей Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

8.2. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
 - на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
 - на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
 - на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - на участие во всех мероприятиях Учреждения;
 - на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
 - на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
 - на использование информационных ресурсов Учреждения.
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего устава и правила внутреннего распорядка для Слушателей, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

9. Учет и отчетность

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке и сроки контролирующим органам.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинированную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, искажение государственной отчетности.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Решением единственного Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

11. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в форме преобразования в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации.

11.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.7. Учреждение считается ликвидированным и как юридическое лицо, прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1 .Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения, издаваемые им инструкции;
- положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции;
- номенклатура дел;
- договора на дополнительную и дополнительную профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;
- протоколы заседания выпускной квалификационной комиссии;
- классные журналы;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- журнал учета выдачи свидетельств об окончании Учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский